



Instituto Carmen Laforet

PLAN DE ESTUDIO PADRES/ALUMNOS 2009 - 2010.

Nuestro Instituto admite alumnos de cualquier raza, sexo, color, nacionalidad o religión.

INTRODUCCIÓN

En el 2007 abrimos nuestra escuela como una escuela privada. El instituto está planeando su crecimiento.

Nuestro instituto provee una educación de alta calidad para sus estudiantes, quienes representan una población multicultural en Eagle Pass, EUA; y Piedras Negras, México.

El instituto sostiene que los padres son los primeros educadores y que los maestros sólo son compañeros en el proceso total de la educación.

El reto de los maestros es alentar a los estudiantes a triunfar en el nivel de sus habilidades. El uso de una gran variedad de técnicas de enseñanza asegura un excelente grado de éxito y un saludable y positivo medio ambiente.

El currículo ofrecido está aprobado por LA SEC. Esto integra actividades intelectuales, culturales y físicas. Los niños cursan las siguientes materias: lenguajes, ciencia, matemáticas, educación física, arte, música y computación (todo esto en inglés y español).

VISIÓN

Educación bilingüe a temprana edad es una necesidad básica para el presente y el futuro.

MISIÓN

La administración, maestros y personal trabajarán en solidaridad bajo las regulaciones de la SEC en la formación de nuestros alumnos. Nosotros asistiremos a nuestros estudiantes para realizar y alcanzar todo su potencial humano.

1. Promoviendo la educación integral, intelectual, moral, social, cultural y física.
2. Enseñar nuestra herencia y cultura.
3. Promover el uso de la libertad del arte, la cual usarán durante sus vidas.
4. Comprometer la mente, los sentidos y emociones humanas y con ello cultivar una cultura ecológica y la apreciación por la naturaleza.
5. Alentar el desarrollo de las comunidades escolares trabajando con los padres como los primeros educadores de sus hijos y a través del esfuerzo constante con los estudiantes inspirando un método preventivo de educación requerida a los profesores para ser líderes y compañeros de la juventud.

MISIÓN DEL INSTITUTO CARMEN LAFORET

Misión de instituto

La misión es enseñar a nuestros estudiantes **valores fuertes, excelencia académica y responsabilidad personal** dentro de una **comunidad escolar activa** hacia la comunidad en general.

Filosofía del instituto

Nosotros mantenemos a nuestros alumnos en una atmósfera espiritual, respetuosa, protectora, social y académica, aseguramos la calidad académica aprendiendo de todos nuestros estudiantes dentro de un marco moral e inteligente de la sociedad.

Metas y objetivos de instituto.

1. Preparamos a nuestros estudiantes para que entiendan valores y los integren a su vida diaria.
2. Proporcionando excelencia académica a nuestros estudiantes. Equipamos a cada estudiante con habilidades para vivir productiva y exitosamente dentro de la sociedad.
 - Apoyamos a nuestros estudiantes a alcanzar su máximo nivel de habilidad.
 - Desarrollamos habilidades académicas, físicas, sociales y psicológicas a largo plazo.
 - Nos esforzamos en desarrollar la habilidad de nuestros estudiantes para hablar, escuchar, escribir y leer en inglés y español.
 - Enseñamos el uso del pensamiento crítico en el aprendizaje en la escuela y en situaciones de la vida diaria.
 - Alentamos a nuestros estudiantes para desarrollar metas realistas.
 - Utilizamos el tiempo de la mejor manera.
 - Reconocemos, apreciamos y alentamos el uso de los talentos de los estudiantes por el bien de los demás.

PÓLIZAS Y NORMAS

Requisitos de admisión:

Edad-Un año cumplido antes o durante agosto del año escolar en donde el estudiante entrará a MATE 1 y caminando.

El estudiante deberá tener 2 años antes del 31 de diciembre del año escolar donde entrará a MATE 2

El estudiante deberá tener 3 años antes del 31 de diciembre del año escolar donde entrará a PREKI 1.

Las excepciones se hacen para los estudiantes que tengan 5 años y todavía no hayan completado PREKI 2.

Todos los aspirantes deberán presentar los siguientes documentos:

Actas de nacimiento, expedientes académicos (si procede), la cartilla de vacunación y recibo de servicio, CURP y fotos.

Todos los estudiantes deben registrarse oficialmente o pre-registrarse para cada año escolar pagando pre-inscripción (**no hay devoluciones**) y en las cuotas o en materiales (**no hay devoluciones**) para poder ser aceptados el próximo año escolar. Los pre-registros tienen lugar a partir el mes de diciembre.

Tutoría Académica:

Se apoya a los padres a hablar con los maestros de clases después de la escuela. Se les pide a los maestros hablar con los padres de los niños que necesiten ayuda extra.

Entrada y Salida:

Entrada: 8:00 am Salida: 2:00 pm Día Suspendido: 12:00 pm

(después de las 2:20 pm ó 12:20 pm se cobrarán cargos extras por retardo)

En las mañanas, los estudiantes pueden ser dejados en el autoservicio, los profesores comienzan a las 7:45, y los estudiantes no entran al salón de clases hasta que la maestra los escolte.

La salida es a las 2:00 pm., hay maestras asignados para el autoservicio de 1:45 pm a las 2:20 pm. Los padres deberán hacer su mayor esfuerzo para recoger a sus hijos a las 2:00 pm.

Los estudiantes que no sean recogidos hasta las 2:20 pm en día normal de clases, o a las 12:20 pm en día de suspensión; serán enviados directamente a guardería y se le cargará un **costo adicional**.

Cuadernos asignados:

Se espera que los padres ayuden monitoreando las tareas de los alumnos tomando en cuenta los beneficios de enseñarles la habilidad de estudiar y organizar.

Asistencia:

Cualquier falta es definitivamente una pérdida para el alumno. Cuando falte es necesaria la responsabilidad de los padres para obtener los apuntes y las tareas del día perdido. El estudiante deberá traer una nota firmada por sus padres o su tutor, explicando el porqué de las faltas en la escuela. Alguna cita con el médico o dentista deberá ser realizada, si es posible, después de la escuela.

Es muy importante inculcar en los estudiantes el hábito de llegar a tiempo a la escuela y a sus clases. Si el padre requiere permiso para abandonar el campo, deberá firmar en caso de enfermedad u otra emergencia que amerite el abandono del campus. Los padres deberán llamar en algunos casos, para tener preparado a el estudiante para salir de la escuela.

El estudiante no podrá salir de la escuela sin el permiso firmado de los padres o de alguna de las personas en la lista de emergencia.

El estudiante saldrá una vez al mes a las 12:00 pm, esto es debido a la junta mensual de maestros. Otro día de suspensión será puesto en el calendario del mes.

Récord de asistencia:

Diariamente se toma asistencia. Este récord aparecerá permanentemente al final del año escolar.

Póliza de asistencia:

Después de cada falta, el alumno debe traer por escrito la justificación de la falta.

Libros:

Los libros se compran en la escuela y copias serán realizadas para los estudiantes. Es así para que los alumnos no sean limitados en los temas. Además, unos libros serán entregados para complementar su trabajo y tener el hábito de cuidar de ellos. Una colección de sus trabajos se les dará a los padres el día de la evaluación.

Instalaciones:

Se espera que los estudiantes estén orgullosos de su instituto. Este orgullo es demostrado en el cuidado que el alumno le dé a su instituto. Estos cuidados incluyen el buen uso de sus bancas y de los sanitarios, y de ser consciente de tener un entorno libre de basura.

Cambio de teléfono y/o dirección:

Se requiere que los padres avisen de cualquier cambio en su domicilio o en su número telefónico tan pronto como haya sucedido.

Tarjetas de emergencia:

Es responsabilidad de los padres o tutor mantener las tarjetas de emergencia actualizadas.

Festejos:

Se les permite a los alumnos tener festejos los viernes, el arreglo debe hacerse un mes antes para registrarlo en el calendario.

Comunicación:

Todos los aspectos de comunicación del instituto son importantes. Se mantiene informado a los padres de los acontecimientos y eventos del instituto dándoles un boletín.

Los padres son responsables de checar los boletines con esta información que les serán entregados a su casa por los estudiantes.

Las juntas y conferencias con las maestras se programan con una cita. Cuando se requiere una cita con una maestra, nótese que las maestras por lo general están disponibles desde las 2:20 pm hasta las 3:00 pm. en la escuela, con la excepción de haber programado una junta.

Los padres y estudiantes son nuestros medios más importantes de las relaciones públicas como difundir las buenas noticias acerca de nuestro instituto. A los padres que recomienden y traigan nuevos alumnos a nuestra escuela, un bono de \$200 pesos les será entregado por cada niño inscrito. Y para los alumnos que estuvieron con nosotros todo el año escolar, un bono de \$200 pesos les será entregado para los cursos de verano y para los que estén todo el verano un bono de \$200 pesos les será bonificado también para el año escolar. Los padres son responsables de traer este bono para poder usarlo. En caso de pérdida de éste, ningún otro se les será otorgado. Y este bono no es transferible para otro verano o año escolar.

Disciplina:

La meta de la disciplina no es el castigo, sino más bien el desarrollo de una actitud que refleje la cortesía, el respeto hacia otros, la cooperación y la dignidad de cada persona.

En resumen, el propósito de la disciplina es crear un ambiente propio para aprender dentro y fuera del salón de clases. El maestro es la llave en la creación de dicho ambiente. Clases interesantes y bien preparadas, el entendimiento y práctica de las reglas del salón, estas disciplinas deben mantener los problemas de disciplina en su mínimo.

Como cada niño es único y cada situación diferente, es difícil especificar las medidas de disciplina utilizadas. Castigo corporal, ridiculización, mantenerlo solo en un salón y sarcasmo **nunca son usados.**

Mate 1----- **1** minuto de tiempo fuera (sentado en una silla
en su salón)

Mate 2----- **2** minutos de tiempo fuera.

*sentado en una silla en su salón.

*sentado en una silla en el salón de un grupo menor.

*enviarlo a la oficina del director

Preki 1-----**3** minutos de tiempo fuera.

*sentado en una silla en su salón.

*sentado en una silla en el salón de un grupo menor.

*enviarlo a la oficina del director

Preki 2 -----***4** minutos de tiempo fuera.

*sentado en una silla en su salón.

*sentado en una silla en el salón de un grupo menor.

*enviarlo a la oficina del director

Preki 3----- ***5** minutos enviado a la oficina del director

*Sentado en una silla en su salón.

*sentado en una silla en el salón de un grupo menor.

Código de uniforme:

NIÑAS

NIÑOS

-blusa	-camisa
-falda/short	-short/pants

NIÑOS Y NIÑAS

-mandil
-calcetas blancas
-tenis
-pants (de invierno)
-lonchera

El uniforme debe ser usado **cada día** por todos los estudiantes, a menos que lo autorice el director, un cambio para ocasiones especiales

A los estudiantes que no traigan el uniforme como está dispuesto, se les dará un aviso. Ligas o cintas deberán combinar con los colores del uniforme. Todos los estudiantes o la mayoría deberá traer las uñas cortas.

POR FAVOR PONGA EL NOMBRE DE SU HIJO/HIJA EN TODAS SUS PERTENENCIAS.

Todos los uniformes son adquiridos a través de RBK. Para ordenar un uniforme de RBK, vea los datos siguientes:



H. Colegio Militar #1920 Local 5

(arriba de Neoskin)

795-2453

Piedras Negras, Coah. 26010

Distribuidor Autorizado de los uniformes de:

INSTITUTO CARMEN LAFORET

Horario:

Lunes-Jueves

4:30 a 6:30 pm

Emergencia:

La tarjeta de información de emergencia se completa para cada niño en el momento de registro. Es obligación mantener al tanto a la oficina de cualquier cambio de número de teléfono o dirección, esta información debe ser compartida con la oficina del instituto tan pronto como sea posible.

Extensión del programa de guardería de la escuela:

La guardería está disponible a un costo adicional extra.

Actividades extraescolares:

Los estudiantes podrán participar en la escolta, la banda de guerra, al igual que algunas otras actividades, fuera del horario normal de los periodos de clase.

Salidas del campo:

En todos los viajes patrocinados por la escuela:

1. Los profesores tendrán control del evento.
2. El transporte se proporcionará aprobado por la oficina del director.
3. Todas las excursiones se programan a través de la oficina del director
4. Los padres deben firmar el permiso.

Hostigamiento :

Es responsabilidad del instituto:

Permanecer atentos a las condiciones que crean o puede dar lugar a una personalidad hostil u ofensiva.

Es responsabilidad del estudiante:

Evitar cualquier actividad que pueda ser considerada como discriminatorio, intimidante o acosante. Considerar la responsabilidad de informar inmediatamente si se sienten acosados por conducta indeseable y ofensiva.

Informe a la directora todos los incidentes. Si él o ella no está disponible, informe de este incidente a los empleados de la escuela o a la persona en recepción. E informe de inmediato en el tiempo que pasó.

Salud:

El historial médico de cada niño inscrito en el Instituto Carmen Laforet, debe mantenerse actualizado. Toda la información archivada, incluyendo las vacunas obtenidas periódicamente.

En caso de que un estudiante se enferme, la oficina del instituto se encarga de contactar a los padres. Cuando un padre no puede ser contactado, las personas que se enumeran en la tarjeta de emergencia serán contactadas. Los padres no deben enviar los niños enfermos a la escuela.

Solicitud de tareas:

Cuando su niño está ausente del instituto y necesita saber su tarea, por favor llame a la oficina de la escuela por la mañana. Los profesores serán notificados y enviarán las tareas a la oficina.

Las inclemencias del tiempo:

Cuando las condiciones meteorológicas sean peligrosas junto a sus causas, el horario normal de la escuela puede ser suspendido para garantizar la seguridad de los estudiantes. Es responsabilidad de los padres o tutores supervisar los informes de noticias a través de las estaciones de radio en Piedras Negras.

Tarea:

La tarea es una parte esencial del proceso de aprendizaje que se necesita para su revisión y refuerzo de lo que se ha enseñado. La tarea ayuda a los estudiantes a conservar lo que han aprendido, ayuda a los padres a participar directamente en la educación de sus hijos y construye la autodisciplina y capacidad de organización.

Las siguientes son algunas sugerencias para hacer eficaz la hora de hacer la tarea:

1. Establezca un tiempo y un lugar para estudiar .
2. Realice las tareas más difíciles primero .
3. Concentrarse en lo que está haciendo. Evite las distracciones .
4. Recuerde que la televisión/teléfono y el estudio no van de la mano .
5. Tiene un horario a partir del cual el estudiante hará la tarea .
6. Asegúrese de preguntar a la maestra si no entendió la tarea.
7. Cuando el estudiante está ausente de la escuela, consulte con una maestra en relación con el trabajo retrasado.

Tareas Retrasadas:

Es la responsabilidad de los padres y los estudiantes ponerse en contacto con los profesores en relación con las sesiones perdidas debido a las ausencias.

Medicación:

La medicación se administra durante el horario escolar por el personal autorizado de la escuela. La medicina obtenida del estudiante debe tener **etiquetado** lo siguiente:

- **Nombre del estudiante, fecha, nombre del medicamento**
- **Dosificación, instrucciones de administración, la duración del medicamento.**

Se administrada correctamente como esté etiquetada **y deberá ir acompañado de un permiso firmado del padre o tutor legal.**

Horario de oficina:

El horario de oficina es de 8:00 am hasta las 6:00 pm de lunes a viernes. En raros casos en que los padres deben venir antes, por favor llame a la oficina de instituto para organizar una cita a tiempo para resolver los asuntos escolares.

La Responsabilidad de los Padres:

Los padres comparten con los maestros la obligación de proporcionar a los estudiantes moral, intelectual y crecimiento físico.

Los padres o tutores tienen la responsabilidad de:

1. Asegúrese de que sus hijos cumplan con las políticas escolares, normas y reglamentos.
2. Ayudar a sus hijos a asistir al instituto bien peinados y de conformidad con la política del uniforme.
3. Comunicarse con regularidad con el instituto en relación con sus hijos el progreso académico y conducta.
4. Asistir a las sesiones, padre-maestro de conferencias y otras actividades en las sus hijos están involucrados.
5. Discutir las tareas escolares, los informes sobre la marcha y boletas de evaluaciones de sus hijos.
6. **Mantener actualizados los números de su casa, el trabajo de emergencia y números de teléfono en la oficina en la escuela**
7. Proporcionar un buen ambiente de estudio de sus hijos.
8. Asegúrese de que sus hijos asistan a la escuela regularmente y puntualmente.
9. Cooperar con el instituto para ayudar a sus hijos con la autoridad y el respeto a crecer en un sistema de autogestión de carácter disciplinado y responsable individual.
10. Cooperar y participar en las actividades .
11. **Pagar la mensualidad o inscripción a tiempo .**

- 12. Apoyo a cualquier actividad extracurricular.
- 13. Ser padres participativos voluntariamente.

Seguridad:

Para la seguridad de todos los estudiantes, todas las puertas están cerradas a las 8:15 am. La puerta a la entrada principal de la escuela sigue estando cerrada a lo largo del día. Las puertas se abrirán a la 1:45 pm de cada día. En un momento de suspensión (12:00 horas) las maestras estarán hasta las 12:15 pm. Los estudiantes serán enviados a la Guardería después de 12:20 pm ó 2:20 pm.

Día Escolar:

La jornada escolar comienza a las 8:00 am y termina a las 2:00 pm para los estudiantes. Para comodidad de los padres y la oficina está abierta de 8:00 am a 6:00 pm. de lunes a viernes Menos los días de suspensión, es a las 12:00 horas y diferente en las vacaciones.

Programa de desayunos/comidas de la escuela:

El menú de la escuela es preparado por un mes. Pero pueden aparecer cambios en a cualquier momento.

Publicaciones de la escuela:

Un calendario mensual de eventos es enviado a casa, en cualquier cambio de éste también será enviado a casa.

Registros e informes del Estudiante:

Archivos permanentes están en la oficina. La información contenida en estos informes es confidencial. Sin embargo, nunca deben tomarse de la oficina en la zona de la escuela.

Estudiantes no deberán traer celulares, juguetes o algún objeto eléctrico a la escuela.

	FECHA	1 NIÑO	2 NIÑOS	3 NIÑOS	4 NIÑOS	5 NIÑOS
INSCRIPCION	***	***	***	***	***	***
MATERIAL	31 de Julio	****	****	****	****	****
10 PAGOS MENSUALES	5 de (sept-Junio)	\$1,300 pesos	\$2,350 pesos	\$3,200 pesos	\$4,160 pesos	\$4,900 pesos
CUOTA DE PADRES DE FAMILIA	Dic. 15	\$1,000 pesos	\$1,000 pesos	\$1,000 pesos	\$1,000 pesos	\$1,000 pesos

*****La inscripción fue abierta en diciembre a \$500.00 pesos, cada mes va aumentando la cantidad de \$100.00 pesos, en Julio es DE \$1,200.00 pesos.**

****** Maternal 1-\$2,800 pesos, Maternal 2-\$3,000 pesos , Preki 1-\$3,000 pesos, Preki 2- \$3,000 pesos , Preki 3-\$3,000 pesos**

Inscripción/mensualidad:

La mensualidad sería en una cantidad anual dividida en 10 pagos de septiembre a junio. Los pagos deben recibirse a más tardar el día 5 de cada mes. A fin de que si no se cubrió el pago a tiempo tendrá un cargo del 10% por mes de retraso. Una tasa de 20% será cobrado por los cheques devueltos por insuficiencia de fondos.

Pagos:

Los pagos se deben realizar al día 1er día de cada mes. Si no se paga para el día 5to de cada mes, se tendrá un 10% de recargo por mes retrasado.

Ayuda de mensualidad y becas:

Un reducido porcentaje de ayuda de matrícula se encuentra disponible en la escuela.

El importe de esta ayuda es dada por la SEC.

Para aplicarlo, el estudiante debe tener una conducta debida y apropiadamente bien en el tiempo a la escuela, y pagar a tiempo la matrícula.

Las familias que apliquen deberán estar dispuestas a contribuir con tiempo en sus talentos, plomería, electricidad, apoyo en los salones, etc.

Visitantes:

Todos los visitantes deben informar a la oficina.

Necesitamos y agradecemos a los padres, abuelos u otros parientes ayudar a la escuela en alguna o todas de las siguientes maneras.

* voluntarios para ayudar a las maestras durante las fiestas en clase o de otra manera especificada por los maestras.

* ayudar en diversos comités.

* compartir talentos especiales, tales como la música, el arte, jardinería, deportes, etc, con los niños en días de clases y / o sábados.

* Facilitar el transporte y la supervisión a extracurriculares a algún evento deportivo.

Su presencia en la escuela, ayudando, fortalece las relaciones entre escuela y el hogar, lo que

hace usted una comunidad escolar más fuerte. Además, es muy bueno para sus hijos verlo ayudando en la escuela donde él ejerce sus estudios.

Aunque se hace todo lo posible para garantizar la exactitud de la información contenida en este manual. Nuestro Instituto Carmen Laforet se reserva el derecho de hacer cambios en cualquier momento y sin previo aviso.

